



# Merkblatt für Gesuchsteller

Direktion  
Präsidium

## Bewilligung von Anlässen und Veranstaltungen

Die Einwohnergemeinden sind zuständig für die Erteilung von Anlassbewilligungen. Dieses Merkblatt soll als Leitfaden dienen und wichtige Hinweise geben.

Eine Anlassbewilligung ist bei der Gemeinde zu beantragen, wenn an einem öffentlichen Anlass/einer öffentlichen Veranstaltung, der/die nicht in einem bewilligten Gastwirtschaftsbetrieb stattfindet, u.a. alkoholische oder alkoholfreie Getränke sowie Speisen zum Genuss an Ort und Stelle gegen Entgelt abgegeben werden und öffentlicher oder privater Grund beansprucht wird.

Je nach Grösse des Anlasses / der Veranstaltung sind verschiedene kommunale oder kantonale Bewilligungen, Konzepte, Vorabklärungen u.a. notwendig.

Bei der Anmeldung eines Anlasses / einer Veranstaltung muss das Gesuch mindestens 3 Monate vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde eingereicht werden. Die Gemeinde kann bei kleineren Anlässen / Veranstaltungen eine kürzere Eingabefrist (bspw. 14 Tage vor Beginn) akzeptieren.

**Die Einwohnergemeinde als Leitbehörde koordiniert das Bewilligungsverfahren und eröffnet, sofern weitere kantonale Bewilligungen erforderlich sind, gesamthaft den Entscheid.**

Der Entscheid ist mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen. Ist gemeindeintern ein Angestellter, Beamter oder eine Kommission für die Bewilligungserteilung zuständig, so ist der Gemeinderat Rechtsmittelinstanz (§ 197 Abs. 1 Gemeindegesetz vom 16. Februar 1992; GG). Ist gemeindeintern der Gemeinderat (einzige) Bewilligungsinstanz oder soll dessen Entscheid angefochten werden, so ist das Departement Rechtsmittelinstanz (§ 200 Abs. 1 lit. f GG). Die Beschwerdefrist beträgt jeweils 10 Tage seit schriftlicher Mitteilung des Entscheides (§ 202 Abs. 1 GG).

Was ist zu beachten:

<b>Abfälle</b>	Das Entstehen von Abfällen ist nach Möglichkeit zu vermeiden. Es ist verboten, Abfälle liegen zu lassen, wegzuworfen, an unzulässigen Orten zu lagern oder im Freien zu verbrennen. Weitere Hinweise unter: <a href="http://www.saubere-veranstaltung.ch">http://www.saubere-veranstaltung.ch</a> . Ein Abfallkonzept kann verlangt werden.
<b>Anlässe im Wald</b>	Für die Durchführung von Anlässen/Veranstaltungen im Wald, wie Orientierungsläufe, radsportliche Veranstaltungen, Volksläufe, reitsportliche Anlässe etc., die sich auch über mehrere Gemeinden erstrecken können, braucht es eine Zustimmung/Bewilligung vom Amt für Wald, Jagd und Fischerei. Kontaktdaten unter: <a href="#">Veranstaltungen im Wald – Amt für Wald, Jagd und Fischerei – Kanton Solothurn</a>
<b>Bauten, bauliche Anlagen und Terrainveränderungen</b>	Bauten, bauliche Anlagen und Terrainveränderungen bedürfen einer Baubewilligung und sind u. a. unzulässig, wenn die Interessen des Landschafts-, Ufer- oder Naturschutzes höher zu gewichten sind.

<b>Brandschutz</b>	<p>Bei der Durchführung von Anlässen und Veranstaltungen sind die Schweizerischen Brandschutzvorschriften der VKF zu beachten. Auf der Website der Solothurner Gebäudeversicherung ist ein Merkblatt «Veranstaltungen» mit einer Checkliste für Veranstalter als Download vorhanden. <a href="http://sqvso.ch/kundencenter">sqvso.ch/kundencenter</a></p> <p>Bei der Verwendung von Flüssiggas bei Grill- und Kocheinrichtungen muss die EKAS-Richtlinie 6517 berücksichtigt werden. <a href="http://arbeitskreis-lpg.ch/downloads">arbeitskreis-lpg.ch/downloads</a></p>
<b>Durchführungsort</b>	Bei der Benützung von öffentlichem oder privatem Grund ist das Einverständnis bzw. die Bewilligung des Grundeigentümers einzuholen.
<b>Feuerwehr</b>	Notfallzufahrten, Bewegungs- und Stellflächen sind stets frei zu halten. Auskünfte erteilt die zuständige Ortsfeuerwehr.
<b>Gewässerschutz</b>	<p>Für die Durchführung einer Veranstaltung in einer Grundwasserschutzzone oder an/auf einem Gewässer ist die Zustimmung des Amtes für Umwelt erforderlich. Übersicht über die Grundwasserschutzzonen und die öffentlichen Gewässer als Digitale Karte unter:</p> <p><a href="#">Grundwasserschutz - Amt für Umwelt – Kanton Solothurn</a></p>
<b>Jugendschutz</b>	<p>Es ist verboten, an unter 18-Jährige gebrannte Wasser, Aperitifs und Alcopops und an unter 16-Jährige andere alkoholhaltige Getränke wie Bier, Wein etc. zu verkaufen, auszuschenken oder abzugeben. Tabakverkauf an unter 16-Jährige ist ebenfalls verboten. Weitere Hinweise unter:</p> <p><a href="#">Jugendschutz Solothurn: für Eventveranstalter</a></p> <p>Ein Jugendschutzkonzept kann verlangt werden.</p>
<b>Lärm, Laseranlagen</b>	<p>Zum Schutz des Publikums sind die Schallemissionen von Musikdarbietungen usw. so weit zu begrenzen - falls notwendig mit Einsatz einer Schallbegrenzungsanlage - dass die erzeugten Immissionen den über 60 Minuten gemittelten Pegel LAeq von 93 dB1 nicht übersteigen (Art. 3 Schall- und Laserverordnung vom 1. April 1996). Himmelstrahler und Skybeamer bei Anlässen sind verboten. Merkblatt und Meldeformulare unter:</p> <p><a href="#">Veranstaltungen mit Schall und Laser – Amt für Umwelt – Kanton Solothurn</a></p>
<b>Lebensmittel</b>	<p>Wer Lebensmittel anbietet und verkauft, hat dafür zu sorgen, dass die Hygienevorschriften eingehalten werden. Merkblatt unter:</p> <p><a href="#">Merkblätter – Gesundheitsamt – Kanton Solothurn</a>  <a href="#">Fuehren von Restaurantbetrieben Feste Anlaessen.pdf (so.ch)</a></p>
<b>Nachtruhe</b>	Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass das Nachtlärmverbot eingehalten wird. Grundsätzlich gilt die Nachtruhe ab 22:00 Uhr bis 05:00 Uhr, während der Sommerzeit ab 23:00 Uhr.
<b>Natur- und Landschaftsschutz</b>	In Naturschutzgebieten, Naturreservaten, Naturschutzzonen und in kantonalen Vorranggebieten, Natur und Landschaft, sind Anlässe ausgeschlossen.
<b>Sanitäre Einrichtungen</b>	Der Veranstalter hat dafür besorgt zu sein, dass genügend sanitäre Einrichtungen zur Verfügung stehen und diese den Hygienevorschriften entsprechen.

<b>Sanität</b>	<p>Es ist eine Sanitätsstelle/Samariterposten einzurichten und dafür zu sorgen, dass die Zufahrt für die Ambulanz freigehalten wird/bleibt. Bei grösseren Veranstaltungen ist ein Sanitätskonzept einzureichen.</p> <p>Fragen: Solothurner Spitäler AG, Schöngrünstrasse 42, 4500 Solothurn.</p>
<b>Verkehr, Sicherheit</b>	<p>Bei grösseren Veranstaltungen ist ein Verkehrs- und Sicherheitskonzept zu erstellen und mit dem Gesuch einzureichen. Die Bewilligungsbehörde entscheidet über die Notwendigkeit. Der Veranstalter muss z.B. dafür sorgen, dass die Rettungssachsen definiert sind, genügend Parkplätze zur Verfügung stehen und ggf. ein Verkehrsdienst eingesetzt wird. Die Polizei kann weitere Auflagen machen.</p> <p>Fragen beantwortet Ihnen die Polizei Kanton Solothurn, Verkehrstechnik, 4702 Oensingen, 062 311 76 77 oder <a href="mailto:veranstaltungen.mail@kapo.so.ch">veranstaltungen.mail@kapo.so.ch</a>.</p> <p>Die Polizei wird bei jeder Veranstaltung von der Gemeinde informiert.</p>

**Weitere Auskünfte erhalten Sie unter:**

**Ordnung und Sicherheit**

Bereich Gewerbe  
 Stadthaus, Dornacherstrasse 1, Postfach, 4601 Olten  
 Telefon 062 206 11 81  
[gewerbe@olten.ch](mailto:gewerbe@olten.ch), [www.olten.ch](http://www.olten.ch)